

Политика за поверителност и защита на личните данни в Принт енд Пъблишинг ООД

Принт енд Пъблишинг ООД с адрес на управление София 1700, ул. Ради Радев 18, ЕИК: 200648547 и представлявано от Валентин Цолов - управител, събира, обработва и съхранява Вашите лични данни при условията на тази Политика за поверителност.

ЛИЧНИ ДАННИ

Съгласно дефиницията на Общия регламент (ЕС) 2016/679 лични данни означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице. Това са имена, ЕГН, номер на лична карта, адрес, телефон, мобилен телефон, имейл и други.

Принт енд Пъблишинг ООД защита неприкосновеността на личния живот на клиентите си и гарантира защитата на личните им данни, обработвани във връзка с дейностите и услугите на фирмата.

Политиката за поверителност е приложима за Вашите лични данни, ако сте физическо лице или представител на юридическо лице.

СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ

Обработване на лични данни е всяка операция или сбор от операции, извършвани с лични данни чрез автоматични или други средства: събиране, записване, съхранение, промяна, извличане, употреба, подреждане, комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Обработването и съхраняването на събраните данни се извършва в съответствие с изискванията на Европейския съюз и българското законодателство. Събираните от нас данни няма да бъдат предоставени на трети лица и използвани за цели, различни от посочените в документа.

ЦЕЛИ

- *Комуникация* с клиенти, партньори, рекламодатели и подизпълнители – периодично по телефон, имейл или обикновена поща.
- *Известяване* на абонати, партньори, рекламодатели и автори за новия брой на списание Полиграфия с раздел Пропак – веднъж на два месеца, след изрично потвърждение от страна на фирмата или представителя.
- *Известяване* на клиенти, партньори и подизпълнители за нови промоции, артикули от дистрибутираните от Принт енд Пъблишинг рекламни сувенири – веднъж на месец, след изрично потвърждение от страна на фирмата или представителя.
- *Обработване* на данни за предоставяне на оферта, изготвена по запитване на клиента.
- *Обработване* на данни в договор за реклама/партньорство в два екземпляра.
- *Обработване* на данни в счетоводна програма за издаване на проформа/фактура.
- *Обработване* на данни в приемно-предавателен протокол при получаване на поръчана стока.
- *Съхраняване* на актуализирани данни само за посочените цели.
- *Защита* на личните данни от загуба, злоупотреба и неоторизиран достъп.
- *Споделяне на лични данни* – в хода на своята работа Принт енд Пъблишинг ООД може да използва услугите на различни администратори на данни и външни доставчици на услуги за конкретни цели, например при доставка на пратки чрез куриери.

Физическите лица имат право:

- Да коригират грешки в личните си данни.
- Да изискват информация кой обработва личните им данни.
- Да поискат ограничаване в обработката на личните им данни.
- Да поискат изтриване на личните им данни.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АДМИНИСТРАТОРА:

Администраторът се задължава да събира личните данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и личните данни не трябва да се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели.

Администраторът се задължава **да съхранява** личните данни във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни. Личните данни могат да се съхраняват и за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени в Регламента.

Администраторът се задължава **да обработва** личните данни по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки.

Администраторът се задължава **да предостави** в срок от един месец от получаване на искане от субекта на данните потвърждение дали се обработват лични данни свързани със субекта на данните.

Администраторът се задължава **да коригира** без ненужно забавяне (в срок от един месец) неточните лични данни, свързани с него по искане на субекта на данните. Кorigирането се извършва безплатно.

Администраторът се задължава **да изтрие** свързани със субекта на данните лични данни без ненужно забавяне (в срок от един месец) по искане на субекта на данните. Изтриването се извършва безплатно.

Администраторът се задължава **да съобщава** за всяко извършено коригиране, изтриване или ограничаване на обработване на всеки получател, на когото личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия. Администраторът информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това.

Администраторът се задължава да прекрати обработването на личните данни за целите на директния маркетинг, когато субектът на данни възрази срещу обработване за целите на директния маркетинг.

Администраторът или обработващият лични данни се задължават да обезщетят всички вреди, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на данни, което нарушава Регламента.

Настоящата Политика за поверителност влиза в сила от 30 май 2018.

По всички въпроси, свързани с обработването на личните данни, може да се обръщате към Принт енд Пъблишинг ООД на електронен адрес: office@print-publishing.bg.